 **ESPACE JEUNES – ABLIS**

**2016 – 2017**

**INSCRIPTION ANNUELLE AUX ACTIVITES DE L’ESPACE JEUNES**

Pour accéder au local et à toutes les activités ou sorties organisées par les animateurs

de l’Espace Jeunes, une inscription annuelle est obligatoire.

Cette inscription est valable pour l'année scolaire 2016/2017, elle se traduit par la

délivrance d’une carte.

Pour l’inscription des 11-17 ans, il convient de fournir aux animateurs :

deux photos d’identité

la fiche de renseignements remplie

une photocopie de l’attestation d’assurance Responsabilité Civile et Individuelle

Corporelle pour l’année 2016/2017

la cotisation annuelle de 7.00 € (chèque à l’ordre du trésor public)

la fiche annuelle d’autorisation parentale de fréquentation de l’Espace Jeunes

**REGLEMENT GENERAL**

**Inscription annuelle**

Autorisation parentale pour les 11-17 ans permettant aux jeunes de participer aux

activités proposées par le Service Jeunesse dans le cadre des horaires d’ouverture de la

structure d’animation.

**Pour l’inscription, il est souhaitable que les parents soient présents** afin de pouvoir

rencontrer un responsable de l’Espace Jeunes.

**Fonctionnement**

Les jeunes sont libres d’arriver et de repartir à leur gré sauf en cas de sortie ou

d’activité.

Pour les 11-17 ans, pour toutes sorties, mini séjours ou soirées prolongées, l’équipe

d’animation fournira à chaque jeune une fiche d’autorisation spécifique, que le jeune

devra rapporter signée par le responsable légal (avant la sortie)

**Horaires d’ouverture** :

**Période scolaire Période vacances**

Mardi.Jeudi.Vendredi :**15h30 – 19h30** Lundi.mardi.Mercredi.Jeudi : **10h - 19h00**

Mercredi 14h – 20h

Vendredi **14h – 22h**

Samedi 14h – 22h

**Ces horaires ne sont pas contractuels et peuvent être modifiés**.

**Cotisation annuelle**

La cotisation annuelle est de 7.00 €.

Les activités pourront donner lieu à une participation.

**Le jeune s’engage** :

à présenter la carte d’inscription

à respecter le règlement intérieur

à respecter les conditions de sécurité nécessaires au bon déroulement des

activités

à respecter les équipements et le matériel mis à sa disposition

à respecter la vie de groupe (respect des autres jeunes, des adultes…)

à respecter les règles de fonctionnement des activités (respect des horaires,

présentation d’autorisation parentale, paiement des activités…)

à respecter l’interdiction de fumer

à ne pas introduire, consommer ou vendre dans le local de produits stupéfiants

quel qu’ils soient

à ne pas consommer ou vendre d’alcool

Tout jeune qui par son comportement mettra en péril l’esprit de groupe, commettra une

agression physique ou verbale, de vols ou de dégradations, se verra convoqué par l’équipe

de la commission jeune et suivant la gravité de l’acte, une plainte sera déposée.

Il pourra également s’en suivre une exclusion temporaire ou définitive selon les cas.

**Activités dans le gymnase**

Le port des chaussures de sport est obligatoire.

Respect des locaux (éteindre les lumières, fermer les portes…)

Respect du règlement du gymnase.

**Assurances**

La responsabilité de la ville est assurée en cas de faute de sa part y compris à

l’occasion des activités du Service Jeunesse.

Ne sont cependant couverts, ni les accidents de trajet, ni les préjudices pouvant être

causés par les jeunes à un tiers, ni les dommages corporels dont ils pourraient être

victimes pendant leurs activités.

Par suite, il est demandé aux familles de contracter une assurance garantissant la

Responsabilité Civile du jeune confié et très vivement conseillé de souscrire également

un contrat type « individuel accident » couvrant les dommages corporels, causés, en

toute circonstance.

**Il est par ailleurs rappelé** :

Que la municipalité n’est pas responsable des vols, pertes et détériorations des effets

personnels des jeunes.

Qu’en cas d’accident survenant lors des activités, le jeune peut être transporté par les

services de secours, à l’établissement hospitalier le plus proche. Une autorisation

d’opérer et de transfusion sanguine doit être fournie par les responsables.

Les parents étant prévenus dans la mesure du possible, il est nécessaire, afin d’éviter

toute perte de temps en cas d’accident, que les familles signalent toutes modifications

survenues dans leur situations (changement de domicile, de numéro de téléphone

personnel et/ou professionnel…)

**Dossier d’inscription**

Les parents doivent obligatoirement remplir la fiche de renseignements pour les 11-17

ans.

Ces renseignements sont accessibles par les permanents salariés mais restent internes à

l’Espace Jeunes et sont confidentiels.

***ESPACE JEUNES – ABLIS***

***2016 - 2017***

***FICHE DE RENSEIGNEMENTS***

**PARTICIPANT** (joindre une photo d’identité)

Nom : ………………………………………………..

Prénom : …………………………………………………….

Date de naissance :……………………………………….

Adresse : ………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………… Tél domicile : …………………..

**LIEU DE TRAVAIL DES PARENTS**

Père profession : …………………………………………… Tél : ………………………………

Lieu de travail :

…………………………………………………………………………………………………

E-mail : ……………………………………………………………………………………….

Mère profession : …………………………………………… Tél : ……………………………..

Lieu de travail : ……………………………………………………………………………….

E-mail : …………………………………………………………………………………………

**En cas d’urgence, prévenir** :

M ou Mme : ………………………………………………… Tél : ……………………………..

Adresse :

……………………………………………………………………………………………………………

**RENSEIGNEMENTS MEDICAUX**

Médecin de famille : ………………………………………… Tél……………………………

Adresse…………………………………………………………………………………………

Remarques concernant la santé du jeune (contre indications médicales, allergies,

problèmes particuliers…)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Hôpital ou clinique : …………………………………………..Tél……………………………….

Adresse :

…………………………………………………………………………………………………

**ASSURANCE**

Le jeune est-il assuré individuellement contre les risques qu’il peut encourir ou

qu’il peut causer à autrui ? ………………………….

Nom de l’assurance : ……………………………………………………………

N° de police ou de contrat (prière de joindre une attestation de votre

assurance) : ……………………………………………………………………………

Le ……………………….

Signature

**ESPACE JEUNES – ABLIS**

**2016 - 2017**

AUTORISATION PARENTALE

Je, soussigné(e) :

Nom …………………………………… Prénom ………………………………

Responsable de :

Nom …………………………………… Prénom ………………………………

1) l’autorise à participer aux activités proposées par le Service Jeunesse

pour l’année 2010, dans le cadre des horaires normaux d’ouverture de la

structure.

2) autorise les responsables des activités, le cas échéant, à

transporter (mon fils - ma fille) dans le mini-bus de l'Espace Jeunes pour

ces activités.

3) autorise les responsables des activités à prendre, le cas échéant, toutes

mesures (hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires

par l’état de mon enfant et par conséquent, d’orienter les secours vers

l’hôpital le plus proche.

4) certifie avoir lu et approuvé (avec ma fille – mon fils) le règlement

général, les conditions d’inscription et d’assurance pour participer aux

activités du Service Jeunesse.

Date : ……………………………

Signature du responsable Signature du jeune

(avec mention lu et approuvé)

**ESPACE JEUNES – ABLIS**

**2016 – 2017**

Je, soussigné(e) : Nom…………………………Prénom……………………………………….

certifie avoir lu et approuvé, le règlement général, les conditions d’inscription

et d’assurance pour participer aux activités du Service Jeunesse.

Date : ……………………….

Signature du jeune

(avec mention lu et approuvé)

**ESPACE JEUNES – ABLIS**

**2016 – 2017**

AUTORISATION PARENTALE

Je, soussigné(e) : Nom………………………………Prénom……………………………………….

responsable de :

Nom …………………………… Prénom ……………………………………….

autorise les responsables des activités à diffuser les photos et-ou les films de

(mon fils-ma fille) sur le site de l’espace jeunes sécurisé, dans les bulletins municipaux ainsi que sur la page Facebook.

Date : ……………………………

Signature du responsable Signature du jeune

(avec mention lu et approuvé)